

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУИО «ИГИКМ им. Д.Г. Бурылина»
«___» _____ 2016 г.

С.В. Конорев

План работы
ГБУИО «Ивановского государственного историко-краеведческого музея им. Д.Г. Бурылина»
на 2017 год

г. Иваново

| № п/п | Тема, содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|---|--|
| І. Проектная деятельность | | | |
| 1. | Участие в проектной деятельности (конкурсы, гранты, программы) и другие формы негосударственной поддержки в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • в грантовом конкурсе Президента РФ с научно-исследовательским проектом «Музейная флотилия» • подготовка проектных заявок для участия музея в конкурсах и грантах Благотворительного фонда В. Потанина | I квартал (результаты будут известны в марте) В соответствии с условиями грантовых конкурсов | Д.Л. Орлов Д.Л. Орлов Сотрудники музея |
| ІІ. Экспозиционно-выставочная деятельность | | | |
| 1. | В течение 2017 г. организовать и провести 21 выставку из них фондовых - 10: <u>Музей промышленности и искусства</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персональная выставка художника А. Пеплова (25 зал) 2. «Произведения-юбиляры в фонде «Библиотеки Д.Г. Бурьлина»» - выставка изданий из «Библиотеки Д.Г. Бурьлина» (читальный зал) 3. Выставки «Девочка, барышня, дама» из коллекции Т. Макеевой (25 зал) 4. «Археология Ивановской области» - археологическая выставка из фондов музея (подземный переход) | Январь – февраль Февраль 3 марта – 3 мая Март | М.В. Пророкова Л.Н. Киселёва Л.Н. Куприянова Д.Л. Орлов |

| | | |
|--|------------|-----------------|
| 5. Выставка авторских кукол из коллекции М. Миронюк (зал 37) | Май-июнь | Л.Н. Куприянова |
| 6. Персональная выставка художницы Н. Бахтигиряевой (зал 25) | Май-июнь | М.В. Пророкова |
| 7. «Памятные монеты СССР и современной России» - выставка монет из фондов музея из тематической серии «Великая Октябрьская социалистическая революция», «Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.», «Выдающиеся деятели литературы и искусства, учёные» (Белый зал) | II квартал | Л.Н. Куприянова |
| 8. «Первые публикации К.Д. Бальмонта в периодических изданиях «Библиотеки Д.Г. Бурьлина»» – выставка к 150-летию со дня рождения К. Бальмонта (читальный зал) | Июнь | Л.Н. Киселёва |
| 9. «1917 год: от февраля к октябрю» - выставка изданий из «Библиотеки Д.Г. Бурьлина», посвященных событиям 1917 года (читальный зал) | Октябрь | Л.Н. Киселёва |
| 10. «Повседневная жизнь Иваново-Вознесенска в зеркале фотографий» – воспроизведение визуальной модели исторического прошлого города кон. XIX – нач. XX вв с использованием фотографий и документов того времени, рекламы, репортажей и заметок из местной и общероссийской периодики. (37 зал) | IV квартал | А.Е. Митрошина |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| <p>11. «Русско-японская война: миф и реальность» – выставка плакатов времен русско-японской войны из фондов музея (37 зал)</p> | <p>III – IV квартал</p> | <p>Д.Л. Орлов</p> |
| <p style="text-align: center;"><u>Музей ивановского ситца</u></p> <p>1. Открытие выставки авторского костюма и арт-фотографии В. Зайцева</p> <p>2. «Революционный Кумач» – выставка, посвященная 100-летию революции 1917 г.</p> | <p>Май</p> <p>Июнь</p> | <p>Г.А. Карева</p> <p>Г.А. Карева</p> |
| <p style="text-align: center;"><u>Музей первого Совета</u></p> <p>1. «Революция в городе» - выставка из фондов музея к 100-летию революционных событий 1917 года</p> | <p>II квартал</p> | <p>Л.Н. Куприянова О.Ю. Королёва</p> |
| <p style="text-align: center;"><u>Дом-музей семьи Бубновых</u></p> <p>1. «Русская изба» - выставка, рассказывающая о быте и повседневной жизни жителей русской деревни</p> | <p>Апрель</p> | <p>Л.Н. Куприянова</p> |
| <p style="text-align: center;"><u>Музей Д. Фурманова</u></p> <p>1. Персональная выставка Т. Марковой (г. Москва)</p> <p>2. Выставка из фондов музея к 95-летию пионерской организации</p> | <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> | <p>Н.А. Клюкина</p> <p>Н.А. Клюкина</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>3. Персональная выставка А.Л. Комшилова</p> <p>4. Фотовыставка из фондов музея (из архива фотографа Л.П. Груздева), приуроченная ко Дню города Фурманов</p> <p>5. «Созвучие» – ежегодная выставка непрофессиональных художников</p> <p style="text-align: center;"><u>Выставочные проекты вне музея</u></p> <p>1. «Революция. Русское искусство. 1917 – 1932» - выставка из фондов музея в Королевской академии художеств (Великобритания).</p> <p>2. «Эти дивные узоры» - выездная выставка из фондов музея в Пестяковском краеведческом музее (Ивановская область, Пестяковский район, пос. Пестяки, ул. Гагарина, д.27).</p> | <p>Июль</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>7.02 – 17.04 2017 гг.</p> <p>II – III квартал</p> | <p>Н.А. Клюкина</p> <p>Н.А. Клюкина</p> <p>Н.А. Клюкина</p> <p>Г.А. Карева</p> <p>Л.Н. Куприянова</p> |
| III. Научно-исследовательская деятельность | | | |
| 1. | Проведение IV научно-практической конференции «Музей. История. Наука», приуроченной к 165-летию со дня рождения основателя музея Д.Г. Бурылина | Февраль | Д.Л. Орлов |
| 2. | <p>В 2017 г. сотрудники музея планируют принять участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XIV региональной историко-краеведческой конференции «Историко-культурный и природный потенциал Кинешемского края» | Апрель | Д.Л. Орлов |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • XIX Всероссийской нумизматической конференции в Новгородском государственном музее-заповеднике • Международной конференции «Фотография в музее» • Областной краеведческой конференции • VIII Всероссийской научно-практической конференции «Борисовские чтения» (г. Шуя) | <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>I квартал</p> <p>IV квартал</p> | <p>Н.Н. Тимошина</p> <p>Д.Л. Орлов</p> <p>Д.Л. Орлов</p> <p>Д.Л. Орлов</p> |
| 3. | Проведение краеведческой экспедиции в Лухском районе Ивановской области (при наличии финансирования) | Август | Д.Л. Орлов |
| 4. | <p>В течение 2017 г. сотрудники музея планируют работу над темами:</p> <p>«Д.Г. Бурылин. Служение добру»</p> <p>«Предметы из кости в коллекции фондов ИГИКМ имени Д.Г.Бурылина»</p> <p>«Обычный музей для особых детей» История улицы Ивановской (Батурина)</p> <p>«Атрибуция предметов конской упряжи среднеазиатского происхождения из вещевого текстильного фонда»</p> | В течение года | <p>Л.Н. Куприянова</p> <p>П.Н. Чечулин</p> <p>Е.А. Мамедова</p> <p>Н.Т. Кулагина</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>«Экслибрисы и суперэкслибрисы на книгах из собрания Д.Г. Бурылина»</p> <p>«Предметы из археологической коллекции Дубынина в собрании музея»</p> <p>«Стеклянные штофы России XVIII – XIX вв. в собрании ИГИКМ имени Д.Г. Бурылина»</p> <p>«Японские монеты из коллекции драгоценных металлов»</p> <p>«Домовая резьба Ивановской области»</p> <p>Нотгельд в собрании ИГИКМ имени Д.Г. Бурылина</p> <p>«Произведения-юбиляры в фонде библиотеки Д.Г. Бурылина»</p> <p>«Первые публикации К.Д. Бальмонта в периодических изданиях библиотеки Д.Г. Бурылина»</p> <p>«События 1917 года в изданиях библиотеки Д.Г. Бурылина»</p> <p>«А.С. Бубнов – начальник Политического управления реввоенсовета СССР (ПУР)»</p> <p>«Всеобщая стачка иваново-вознесенских рабочих летом 1905 г., создание и деятельность первого Совета рабочих депутатов»</p> <p>«Февральская революция 1917 года в документах из собрания</p> | | <p>Е.Н. Машинистова</p> <p>А.А. Сердитов</p> <p>Т.Н. Ефимова</p> <p>А.С. Мегрбян</p> <p>Н.В. Громова</p> <p>Н.Н. Тимошина</p> <p>Л.Н. Киселёва</p> <p>А.И. Мотовилов</p> <p>А.А. Кабанова</p> <p>О.Ю. Королева</p> <p>А.Г. Гусева</p> |
|---|--|---|

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | <p>ИГИКМ»</p> <p>«Особенности экскурсионного обслуживания инвалидов разных категорий» (подготовка методических рекомендаций)</p> <p>«Музей в социальных сетях: pro et contra»</p> <p>«Русский традиционный костюм из собрания ИГИКМ имени Д.Г. Бурылина»</p> <p>«Ткани ручной набивки в коллекции Д.Г. Бурылина» (подготовка статьи)</p> <p>«Ткани, платки ручной набивки из собрания Д.Г. Бурылина» (работа над каталогом)</p> | | <p>И.М. Лисенкова</p> <p>А.П. Тюленева</p> <p>М.В. Пророкова</p> <p>Г.А. Карева, З.А. Кусковская</p> <p>Г.А. Карева, З.А. Кусковская, О.А. Калачёва, Н.Б. Шарнова, С.А. Котова, Н.В. Громова</p> |
| 5. | Работа над издательскими проектами музея. | В течение года | Сотрудники музея |
| IV. Научно-просветительная работа | | | |
| 1. | <p>В 2017 г. музей должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять посетителей 53,0 тыс. человек - доля индивидуальных посещений – 41,5% - число посетителей дошкольного и школьного возраста, принявших участие в программах эстетического воспитания – 8,9 тыс. чел.; - доля посетителей новых выставок к общему числу посещений – 28% - провести 2700 экскурсии | В течение года | |
| 2. | Проведение мероприятий: | | |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ко Дню рождения Д.Г. Бурлыгина (16 февраля) (акция «День открытых дверей» - бесплатное посещение Музея промышленности и искусства) • ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (май) – музейные занятия («Первый 41-й», «Герои военной истории», «Монументы Победы»); • к Международному дню музеев («Ночь в музее») (май); ко Дню знаний (1 сентября); • «День кадетов в музее» (октябрь) • ко Дню народного единства («Ночь искусств»); • ко Дню Фурмановского муниципального района (август-сентябрь); • к 100-летию событий 1917 года (подготовка и проведение тематических занятий и экскурсий) | В течение года | Т.Н. Соколова Орлов Д.Л. Все зав. отделами и филиалом |
| 3. | <p>Проведение традиционных музейных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Городская усадьба приглашает гостей» • творческих музыкальных вечеров • музыкальных гостиных в Музее первого Совета | 1 раз в квартал В течение года 1 раз в месяц | А.А. Кабанова Н.А. Клюкина О.Ю. Королёва |
| 4. | Реализация проекта «Профессиональные пробы» совместно с отделом образования г. Фурманов в рамках программы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения учащихся» | В течение года | Н.А. Клюкина |
| 5. | Разработка и проведение новых музейных занятий и экскурсий: | | Е.А. Мамедова Г.А. Карева |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Культура советского быта» - музейное занятие в экспозиции «Коммунизм+коммуна=коммуналка» для школьников. • к 165-летию со дня рождения Д.Г. Бурылина • к 100-летию событий 1917 года • «Храмы Иваново-Вознесенска» - тематическая экскурсия по г. Иваново • «Орнаменты в музее» – тематическая экскурсия с мастер-классом для младших школьников • Квест по усадьбе Д.Г. Бурылина – тематическая экскурсия с мастер-классами для младших школьников | В течение года | <p>А.А. Кабанова Н.А. Клюкина О.И.Захарова</p> |
| б. | <p>Проведение ставших уже традиционными музейных занятий и мероприятий;</p> <p>«Как рубашка в поле выросла»</p> <p>«Птицы и звери Ивановского края»</p> <p>«История рисунка и традиции колорирования тканей»;</p> <p>«Текстильные волокна. История ткачества»;</p> <p>«Русский народный и городской костюм»;</p> <p>«Из истории текстильного бизнеса»;</p> <p>«Обрядовая кукла в жизни русского человека»;</p> <p>«Символы Ивановской области»;</p> <p>«День рождения в музее»;</p> <p>«По нашим улицам сквозь время» - тематическая пешеходная экскурсия по музейным окрестностям;</p> <p>«Сударыня Масленица!»;</p> <p>«Игры прошлых веков»;</p> <p>«Новогодняя сказка в музее»;</p> <p>«Научись выбирать»;</p> <p>«Авенир Ноздрин. Уроки истории»</p> <p>«Имею право!»;</p> <p>«По Негорелой улице»</p> | В течение года | <p>Зав. отделами и филиалом Отдел музейной педагогики</p> |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | <p>«Государственные символы России» «В стране невыученных уроков» «Магия вещей: обряды и обереги наших предков» «Остров сокровищ» «Про любовь» «Музей в деталях» «Коллекции Д.Г. Бурьлина» и др.</p> | | |
| 7. | <p>Активная работа со всеми образовательными учреждениями города (выступления на методических объединениях, совещаниях), с Департаментом образования Ивановской области, отделом образования при администрации г. Иваново, Институтом развития образования Ивановской области, городским методическим центром</p> | В течение года | Зав. отделами и филиалом |
| 8. | <p>Проведение мониторинга спроса на оказание музейных услуг образовательным учреждениям города и области для дальнейшей систематизации и выработки единой программы музейных занятий, мероприятий и экскурсий ИГИКМ им. Д.Г. Бурьлина.</p> | В течение года | Т.Н. Соколова Зав. отделами и филиалом |
| 9. | <p>Разработка и внедрение новых образовательных программ для различных возрастных групп посетителей (дошкольники, школьники, студенты ВУЗов, военнослужащих др.)</p> | В течение года | Т.Н. Соколова Зав. отделами и филиалом |
| 10. | <p>Организация тематических экскурсий по учебной программе для студентов ВУЗов: «История рисунка и традиции колорирования тканей» «Текстильные волокна. История ткачества» «Русский народный и городской костюм»; «Из истории текстильного бизнеса» «Ивановский текстиль. История и современность» «Меценаты русской провинции»</p> | В течение года | Г.А. Карева Сотрудники Музея ивановского ситца |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 11. | Разработка просветительного проекта «Воспитание городом» совместно с коллективом педагогов и учащимися школ № 49 и 68 г.Иваново | I квартал | Зав. Музеем первого Совета О.Ю. Королёва |
| 12. | Работа с посетителями с ограниченными возможностями здоровья: подготовка документов по обеспечению в музее доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с решением Комиссии по обеспечению условий доступности для инвалидов и Комплексом мероприятий в рамках создания доступной среды для инвалидов | В течение года | Н.с. И.М. Лисенкова |
| V. Научно-фондовая работа. Учет. Информатизация музея. | | | |
| 1. | Скомплектовать 627 музейных предметов в соответствии с установленными нормами, перспективным и годовым планами комплектования. | В течение года | Д.Л. Орлов О.А. Чистякова Сотрудники отдела фондов и учета |
| 2. | Подготовить и провести 11 заседаний фондово - закупочной комиссии в соответствии с утвержденным графиком. | В течение года | О.А. Чистякова И.Ю. Хорошева Н.А. Клюкина Сотрудник отдела учета и фондов |
| 3. | Ведение текущей учетной документации: - оформление договоров; - контроль и своевременное оформление документов по предметам временного хранения; - активирование новых поступлений в фонды ИГИКМ. | В течение года | И.Ю. Хорошева Сотрудники отдела учета |
| 4. | Формирование базы данных фондовой электронной системы «АС Музей 3» - 3000 ед. | В течение года | Сотрудники отдела учета Сотрудники отдела фондов С.Ю. Якшевич |
| 5. | Работа по обеспечению эксплуатации системы "АС-Музей 3", в т.ч.: - сопровождение работ по печати выходной документации (протоколы | В течение года | Ю.Б. Разин И.Ю. Хорошева |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | ФЗК, картотеки, книги поступлений, акты); - мониторинг системы. | | Е.А. Еременко |
| 6. | Сохранение культурного наследия в цифровом формате. Ведение цифрового архива фото-, аудио-, кино-документов: - фотофиксация 627 фондовых предметов из новых поступлений (в соответствии с планом комплектования); - поисковые работы, атрибуция и подготовка к архивированию; - ведение электронной картотеки архива фото-, аудио-, кино-, документов; - подготовка и ввод данных цифрового архива – 840 изображений; - фотофиксация муз. мероприятий – не менее 80 изображений | В течение года в соответствии с планами оцифровки и заявками на информационное обеспечение выставочной деятельности | Ю.Б. Разин О.А. Чистякова Сотрудники отдела фондов Оператор отдела учета |
| 7. | Работа с коллекциями, в т.ч. - продолжить работу по сверкам коллекций в соответствии с утвержденным графиком – 21000 ед. хр.; - инвентаризация фондовых коллекций – 2100 ед. хр. (год. норма); - обеспечить подбор и выдачу музейных предметов по заявкам сотрудников музея, согласно плану экспозиционно-выставочной работы, сторонним организациям по заявкам; - систематизация в хранении фондовых предметов; - дезинфекция и чистка предметов естественноисторической коллекции, коллекции «ВТФ»; - продолжить составление топографических описей на коллекции; - систематизация в хранении фондовых предметов | В течение года | О.А. Чистякова И.Ю. Хорошева И.В. Лисенков Е.А. Еременко Хранители коллекций |
| 8. | Работа по актам комплексной проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах музеев РФ, составленному комиссией Роскультуры и «Росохранкультуры» в части предметов | В течение года | О.А. Чистякова И.Ю. Хорошева Е.А. Еременко |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|---|
| | временного хранения. | | |
| 9. | Повышение квалификации сотрудников отдела учета на базе Санкт-Петербургского Центра научно-технической информации «Прогресс». | В течение года | О.А. Чистякова Администрация ИГИКМ |
| 10. | Проведение сверки наличия коллекций фонда библиотеки (не менее 1100 единиц) | В течение года | Л.Н. Киселева А.И. Мотовилов |
| 11. | Продолжить формирование библиографического каталога: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать и распечатать из БД - 2000 карточек; • работа над тематическим разделом карточного каталога «События 1917 года в изданиях библиотеки Д.Г. Бурылина»; • работа над тематическим разделом карточного каталога «Первые публикации К.Д. Бальмонта в периодических изданиях библиотеки Д.Г. Бурылина» | В течение года | Ст.н./с. А.И. Мотовилов Ст.н./с. Л.Н. Киселева |
| 12. | Вести формирование топографических описей на книги, получившие постоянное место хранения. | В течение года | Ст.н./с. Л.Н. Киселева Вед. инж.-прогр. А. Маринин |
| 13. | Сканирование изданий с последующим внесением изображения в учетную БД программы АС Музей-3 - 200 экз. в 1мес. | В течение года | Инженер-програм. А.А. Маринин |
| 14. | Продолжение реставрационных работ предметов из металла | В течение года | А.Э. Юршевич |
| VI. Научно-методическая работа | | | |
| 1. | Проведение заседаний научно-методического совета по плану | В течение года | Т.Н. Соколова |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| 2. | Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея (методическая учеба, стажировки, командировки, семинары, индивидуальная помощь), в т.ч. проведение выездной формы научно-методической учебы для сотрудников музея (на базе одного из музеев соседних регионов при наличии финансирования) | В течение года | Т.Н. Соколова Д.Л. Орлов |
| 3. | Организация учебной практики студентов ВУЗов, учащихся школ и средне-профессиональных учебных заведений | В течение года | Т.Н. Соколова Д.Л. Орлов Зав. отделами |
| 4. | Формирование электронной базы музееведческой и методической литературы | В течение года | н.с. И.М. Лисенкова |
| VII. Рекламно-издательская деятельность | | | |
| 1. | В 2017 году сотрудники музея планируют подготовить следующие издания: | | |
| | «Бурылинский альманах» №№ 5, 6 (при наличии финансирования) | II и IV кварталы | Д.Л. Орлов |
| | Отчет историко-краеведческих экспедиций музея (при наличии финансирования) | III квартал | Д.Л. Орлов |
| | Сборник материалов III научно-практической конференции «Меценаты русской провинции: история и современность» (подготовка макета) | март | Д.Л. Орлов |
| 2. | Обеспечение представительства ИГИКМ на портале «Музеи России», в т.ч. - актуализация официальных страничек филиалов и отделов музея на портале «Музеи России»; - подготовка и отправка новостных материалов из жизни музея. | В течение года | А.П. Тюленева |
| 3. | Администрирование групп музея в соц. сетях «ВКонтакте», «Facebook», аккаунта в «Twitter» и Instagram, обновление новостной ленты на сайте учреждения, работа в системе АИС ЕИПСК | В течение года | А.П. Тюленева |
| 4. | Фото-, аудио- и видеосъемка музейных мероприятий, их обработка и | | Ю.Б. Разин |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| | сдача в цифровой архив – не менее 80 изображений | В течение года | |
| VIII. Хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | <p>Заключение государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений с организациями:</p> <p>МП «Ивгортеплоэнерго», ЭСК «Гарант», УМП «Водоканал», ООО «Фурманов водоканал», МУП «Спецавтобаза», ОАО «Ростелеком», ОВО по г.Иваново-филиал ФГКУ УВО УМВД России по городу Иваново, ОВО г.Фурманова, Филиал ФГУП «Охрана» МВД России по Ивановской области, ООО «Газпром межрегионгаз Иваново», ООО «Энергокомплекс», ООО «Профи-Групп», ЗАО «Квантум», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области», МУП «САЖХ гор. Иванова», ООО «Техносервис», и с другими организациями в соответствии ФЗ – 44 по п.4, п.5, п.8, п.29 и по итогам проведения конкурсных процедур.</p> | Январь и в течение года | С.А. Муранова, О.А. Фатова, Комяков Р.Ю. |
| 2. | Заключение договоров, трудовых соглашений с организациями и частными лицами по хозяйственной части. | В течение года | С.А. Муранова, И.Ю. Олейник, О.А. Фатова, Комяков Р.Ю. |
| 3. | Оформить пожарно-техническую документацию на текущий год в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | С.А. Муранова С.А., И.Ю. Олейник, Докучаев С.А., |
| 4. | Проведение противопожарных мероприятий (устранение нарушений законодательства в области пожарной безопасности, выявленных в ходе проверки ГУ МЧС РФ по Ивановской области) | В течение года | Муранова С.А., Докучаев С.А., И.Ю. Олейник |
| 5. | Организовать проведение занятий пожарной безопасности и технике безопасности с лицами, ответственными за пожарную безопасность в зданиях музеях с приглашением сотрудников ГУ МЧС РФ по Ивановской области | 2 квартал | С.А. Муранова, И.Ю. Олейник, Докучаев С.А. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| 6. | Проводить организационно-технические мероприятия планово-профилактического характера по поддержанию технических средств охранно-пожарной сигнализации в исправном состоянии | 1 раз в квартал ППР ст.61 | С.А. Муранова, И.Ю. Олейник, Докучаев С.А. зав.отделами и филиалом |
| 7. | Разработка документации по охране труда | В течение года | Докучаев С.А. |
| 8. | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности | В течение года | Докучаев С.А. |
| 9. | Разработка документации по гражданской обороне и проведение учебных занятий для сотрудников | В течение года | Докучаев С.А. |
| 10. | Произвести проверку и если требуется огнезащитную обработку деревянных конструкций в зданиях музея ППБ 01-03- (1 раза в год) | 2 квартал 4 квартал | С.А. Муранова, Докучаев С.А. зав.отделами и филиала |
| 11. | Осуществить работы по ремонту электропроводки в зданиях МВЦ, МПИ, частичный ремонт в музее Ивановского ситца | 1 полугодие | С.А. Муранова, Сдобнов Д.Ю., Олейник И.Ю. |
| 12. | Произвести проверку сопротивления электроизоляции во всех зданиях музея | 1 полугодие | С.А. Муранова, Сдобнов Д.Ю. О.А.Фатова |
| 13. | Произвести перекатку пожарных рукавов на новую скатку во всех зданиях музея | 1 квартал | Докучаев С.А., И.Ю. Олейник, зав.отделами и филиалом |
| 14. | Произвести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу во всех зданиях музея | 2 -4 квартал | С.А. Муранова, Докучаев С.А. зав.отделами и филиалом |
| 15. | Проводить инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности с вновь принятыми на работу | постоянно | Докучаев С.А., зав.отделами и филиалом |
| 16. | Организовать проведение профилактических занятий с работниками | 1 и 4 квартал | С.А. Муранова , Докучаев С.А. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | музея по правилам пожарной безопасности технике безопасности | | |
| 17. | Проведение санитарных дней (последняя пятница) и субботников по благоустройству территории | В течение года | С.А. Муранова, И.Ю. Олейник зав.отделами и филиалом |
| 18. | Обучение пожарно-техническому минимуму зав.отделов | В течение года | Докучаев С.А. |
| 19. | Произвести ревизию теплоузлов, текущий ремонт инженерных сетей, замена термометров и манометров, подготовить здания к отопительному сезону | Май-июль | С.А. Муранова, И.Н. Данилов, И.Ю. Олейник |
| 20 | Опрессовка 5-ти элеваторов | Июль-август | С.А. Муранова, И.Н. Данилов, Олейник И.Ю. |
| 21. | Техническое обслуживание мероприятий музея в соответствии с паспортом по энергосбережению. | В течение года | Олейник И.Ю., Сдобнов Д.Ю., зав. отделами и филиалом |
| 22. | Проведение текущего ремонта транспорта. Прохождение техосмотра транспорта, страхование транспортных средств | ноябрь | С.А.Муранова, И.Ю. Олейник, А.Д. Кравец-Минской |
| 23. | Изготовление вывесок, визиток, штампов и печатей | по требованию | С.А. Муранова, И.Ю. Олейник |
| 24. | Проведение инвентаризации учета основных средств и товарно-материальных ценностей | 2 квартал | С.А.Муранова, Е.С.Фомина, И.Ю. Олейник, Матвеечева И.З. комиссия по инвентаризации |
| 25. | Закупка электрооборудования, сувенирной продукции | постоянно | И.Ю. Олейник, Олейник И.Ю., Матвеечева И.З. |
| 26. | Проведение утилизации списанных предметов и материалов на складе. | сентябрь | Олейник И.Ю., Е.С.Фомина, |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| | | | Матвеечева И.З. |
| 27. | Наем транспорта для перевозки объемных грузов для нужд музея. | по требованию | С.А. Муранова |
| 28. | Завершение текущего ремонта здания и фасада МВЦ | 2-4 квартал | Муранова С.А., Олейник И.Ю. |
| 29. | Обрез деревьев («Дом –музей семьи Бубновых», музей Ивановского ситца, музей Первого совета) | 2-3 квартал | Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отдела |
| 30. | Разработка проекта и восстановление кирпичной кладки фрагмента фасада «музея Ивановского ситца» | 1-3 квартал | Муранова С.А., Олейник И.Ю., Г.А.Карева |
| 31. | Мытье окон (МПИ, музей Ивановского ситца, музей Первого совета) | по необходимости | Олейник И.Ю., зав. отделов |
| 32. | Очистка крыш от снега и наледи | 1 и 4 квартал | Олейник И.Ю., Докучаев С.А., зав. отделов |
| 33. | Оформление документации по зданиям и землям | В течении года | Муранова С.А., Комяков Р.Ю. |
| 34. | Закупка спец. одежды | 1-2 квартал | Олейник И.Ю., Докучаев С.А. |
| 35. | Проведение специальной оценки условий труда | 2-3 квартал | Докучаев С.А., Колосницына Н.Ю., зав.отделов |
| 36. | Разработать проект на капитальный ремонт пожарной сигнализации МПИ | 2-3квартал | Муранова С.А., Олейник И.Ю., зав. отдела |
| 37. | Установка узлов учета на границах эксплуатационной ответственности (по требованию ООО «Водоканал») | 2-3квартал | С.А.Муранова, И.Ю.Олейник Данилов И.Н. |

Исполнитель: Тюленева А.П. — ученый секретарь.